

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Jonathan Alexander Hernández Trinidad</u>	CUI:	<u>1637-55140-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-5-2025-DGPCYN</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>81296592</u>
Número de Factura:	<u>3584312038</u>	Serie:	<u>3420F6CA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,838.71</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 31/01/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.29,831.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento el Atlas Arqueológico de Guatemala de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TECNICOS** para el **ATLAS ARQUEOLÓGICO DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración y ejecución mensual del presupuesto del departamento.
- Brindé apoyo en elaborar y mantener actualizados los instrumentos de planificación, contabilidad y financieros.
- Apoyé en la elaboración de los expedientes para pago de los servicios básicos del departamento.
- Brindé apoyo en la elaboración y ejecución de los formatos de compras de insumos, equipo y mobiliario.
- Apoyé en la organización, y control de las actividades financieras del Departamento.

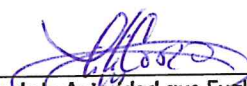
Jonathan Alexander Hernández Trinidad  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lilian Argentina Corzo Domínguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lilian A. Corzo Domínguez  
JEFE DEL DEPARTAMENTO  
Atlas Arqueológico de Guatemala  
DIRECCIÓN GENERAL DEL  
PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

